

电气工程学院文件

电行政〔2019〕18号

关于加强系、教研室职能与其负责人责任的决定

(试行)

为贯彻新时代全国高等学校本科教育工作会议精神和《教育部关于加快建设高水平本科教育，全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号），积极落实《关于加快新时代广西大学一流本科教育发展的意见》（西大教〔2018〕39号），使《本科教育教学质量监控与保障体系(试行)》（电行政〔2018〕11号）“教研室（系部）主责与课群（团队）主建”工作真正落地，同时考虑研究生教育的实际需要，切实承担起学科专业建设、课程（群）建设、实验实践建设以及组织教学、服务教师与学生的主体责任，根据学院具体实际情况，将电气工程教研室、自动化专业教研室分别更名为电气工程系、自动化系；电工电子基础教研室与实验教研室不变；农电教研室在送走最后一届毕业生后，教师自然分流到自动化系、电气工程系或电工电子基础教研室，下面不再对其职能进行界定。

一.系、教研室主要职能界定

电气工程系主要职能包括电气相关的学位点/专业建设、课程建设、实验实践建设、教学成果（含教学论文）培育/落地；自动化系主要负责自动化相关的学科/专业建设、课程建设、实验实践建设、教学成果（含教学论文）培育/落地。

电工电子基础教研室主要职能包括本院相关的电工电子基础课程建设、全校性电工电子课程建设、实验实践课程建设。

实验教研室主要职能包括设备与信息化网络建设、安全卫生与实验室文化建设、实验室安全培训（含教师与学生）、实验教学改革成果培育/落地、实验教师队伍建设、耗材管理与实验室开放共享、实验项目与教材资源建设。

此外，以上所有的系、教研室还要承担专业宣传与选课指导（每届学生4次）、定期组织业务学习与研讨（回归教研功能，每学期至少5次，其中至少一次包含专业思政与课程思政研讨交流）、教育教学培训选派（含校内与校外）、教学计划实施与教材征订上报、选派出席学校会议、工作量收集、青年教师培养、配合选派监考员、学生导师选派、学生课程考核资料催交等日常性事务。

与教师教务和学生课务相关的业务（如学分认定、无效课程处理等涉及批量的学生事务）系/教研室负责人不再处理，直接由三位教学秘书和一位研究生秘书处理。另外，学院秘书要积极参与如系/教研室的文档整理（三位本科教学秘书、研究生秘书、学科秘书/设备秘书）、工作量统计（由各归口秘书完成核对，并由学院行政秘书汇总核算）、教学计划实施与教材征订（三位本科教学秘书）、选派出席会议（学院行政秘书）、排监考（三位本科教学秘书、研究生秘书）、选派教师出席教育教学会议和培训（三位本科教学秘书、研究生秘书）、统计核查导师制执行情况（三位本科教学秘书、研究生秘书）、学生考核资料的催交（三位本科教学秘书、研究生秘书）等事务性的事项。

二. 各系、教研室负责人的设置与责任

各系、教研室负责人根据专业实际情况设置，其中主任1人，副主任若干。主任、副主任应按“一. 系、教研室主要职能界定”中给出的主要职能分工主抓，主任应结合其他日常性事务统筹分配工作。

各系、教研室负责人要强化责任担当意识，加强自身业务学习（比如，当前教育的新政策、新文件、新理念，如何建设专业、如何建设课程、如何建设实验实践、如何培育教学成果/落地），为各系、教研室持续良性运行创新性地开展工作，提升系、教研室的凝聚力，切实为提高人才培养能力和质量承担起“主责”责任。各系、教研室应不定期接受学院教育教学指导分委员会的指导以及学院教育教学督导分委员会的督导。

三. 系、教研室负责人工作量与贡献绩效待遇

系、教研室负责人的工作按一定工作量计入64学时，参见学院64学时认定办法。

系、教研室负责人在贡献绩效系数参照副院长按一定折扣执行，具体如下：系主任系数为1；系副主任系数为0.7；教研室主任0.7；教研室副主任0.5。

对圆满完成各项任务的，贡献绩效系数按上述规定执行；对未按期完成主要工作职责的，由学院党政联席会讨论酌情扣减贡献绩效系数；对出现重大失职的（如学位点/专业建设和课程建设应按期上报或完成的未按期上报或未完成，应按时上交的文档资料未按时上交导致评估或督查时缺失）或群众意见大的，扣发系、教研室负责人岗位对

应的贡献绩效。

四. 其他要求

系、教研室应在上一学期放假前一周上报下一学期工作计划，工作计划应该在负责人充分讨论后签字后向系、教研室发布。

系、教研室组织开会应有主题，并记录会议主要内容以及决定的事项，参会者应签到。会议记录格式见附件1。

学院根据学院当年经费实际情况为各系、教研室划出一定的经费额度，以方便系、教研室开展教研与学习以及调研活动。

附件1：基层教育教学组织工作学期计划

附件2：基层教育教学组织活动（会议）记录表（注意各系、教研室表格有别）

电气工程学院(章)

2019年9月26日

类别：01/06

份数：3

附件 1：基层教育教学组织工作学期计划

基层教育教学组织工作学期计划（20XX~20XX（X））

根据学院本科教育教学工作计划，结合我系、教研室实际情况，制定自动化系/电气工程系/电工电子基础教研室/实验教研室工作学期计划。

1. 专业建设相关的学期计划（若是实验室，则填设备与信息化网络建设、安全与实验室文化建设等）

一流专业建设 专业认证建设 综合改革建设 卓越计划建设 培养计划与课程体系建设 专业虚拟教研室建设

2. 课程建设与教学团队建设相关的学期计划（若是实验室，填耗材管理与实验室开放共享、实验室安全培训（含教师与学生）、实验教师队伍建设）

一流课程建设 课程思政建设 课群团队建设 课程(群)虚拟教研室建设

3. 实验实践建设相关的学期计划

随课实验、独立实验课程、集中动手实践课程、毕业设计（论文）、实习实践基地、实验平台

4. 教学成果（含教学论文、教学改革）培育/落地情况

各类教改项目推进 教改论文撰写 教材培育 国家一流课程 教学成果奖培育 教学成果（人才培养模式、教学方法、教材、课程）推广

5. 其他工作学期计划（专业宣传与选课指导、定期组织业务学习与研讨、教育教学培训选派任务落实、教学计划实施与教材征订、其他事务性工作如学业帮扶发挥作用）

按学期实际工作撰写

注：言简意赅，限制正反一页内。

附件 2: 基层教育教学组织活动（会议）记录表(电气工程系)

电气工程学院基层教育教学组织活动（会议）记录表

表 1（正面）

基层组织	电气工程系		
会议日期	2022 年 月 日, 星期	会议时间	点 分开会
	2021-2022 (2) 学期, 第 周		点 分闭会
主持人		记录人	
会议议题	会议的议题可以从下面中选择几项： <input type="checkbox"/> 虚拟教研室活动 <input type="checkbox"/> 学位点建设(含培养方案制定、研讨，评估申请、自评报告等) <input type="checkbox"/> 专业建设(含培养计划制定、研讨、论证，实验室建设，认证/评估申请、自评报告等) <input type="checkbox"/> 课程（群）建设 <input type="checkbox"/> 实验实践课程建设（含实验项目建设） <input type="checkbox"/> 教学成果（含教研论文、教学成果等）培育/落地 <input type="checkbox"/> 上级精神与业务学习 <input type="checkbox"/> 评优评奖推荐 <input type="checkbox"/> 教学计划实施与教材征订上报 <input type="checkbox"/> 教育教学交流讨论/讲座（含实验设备培训） <input type="checkbox"/> 示范课 <input type="checkbox"/> 授课比赛 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
会议讨论内容及任务布置			
会议形成决议(若无, 不填)			

表 2（背面）

电气工程系参会人员（共计_____人参会）							
黄 萍		李佩杰		刘捷丰			
李 滨		莫 峻		吴晖隍			
杨柳林		姜爱华		李长城			
阳育德		莫仕勋		张冬冬			
白晓清		刘辉		代伟			
韩昆仑		汪旒		李想			
黎静华		孔繁镍		李高翔			
陈碧云		覃智君		王宇雷			
祝 云		殷林飞		杨文涛			
郑含博		张懿议					
备注(补充) 如会议照片 之类的	在学院网站发稿： <input type="checkbox"/> 是，已将稿件传给教学秘书 <input type="checkbox"/> 否						
本次会议任 务落实情况 （本次会议 布置内容完 成后填写）							

注：1、此表由会议记录人填写，整理后交教学办教学秘书存档。2、双面打印，正面会议记录，背面人员签到表格（可画圈打√表示到会）。

附件 2: 基层教育教学组织活动（会议）记录表(自动化系)

电气工程学院基层教育教学组织活动（会议）记录表

表 1（正面）

基层组织	自动化系		
会议日期	2022 年 月 日, 星期	会议时间	点 分开会
	2021-2022 (2) 学期, 第 周		点 分闭会
主持人		记录人	
会议议题	会议的议题可以从下面中选择几项： <input type="checkbox"/> 虚拟教研室活动 <input type="checkbox"/> 学位点建设(含培养方案制定、研讨，评估申请、自评报告等) <input type="checkbox"/> 专业建设(含培养计划制定、研讨、论证，实验室建设，认证/评估申请、自评报告等) <input type="checkbox"/> 课程（群）建设 <input type="checkbox"/> 实验实践课程建设（含实验项目建设） <input type="checkbox"/> 教学成果（含教研论文、教学成果等）培育/落地 <input type="checkbox"/> 上级精神与业务学习 <input type="checkbox"/> 评优评奖推荐 <input type="checkbox"/> 教学计划实施与教材征订上报 <input type="checkbox"/> 教育教学交流讨论/讲座（含实验设备培训） <input type="checkbox"/> 示范课 <input type="checkbox"/> 授课比赛 <input type="checkbox"/> 其他：_____、_____		
会议讨论内容及任务布置			
会议形成决议(若无, 不填)			

表 2（背面）

自动化系参会人员（共计_____人参会）							
双丰		韦善革		龚贝利		赵剑楠	
陈武华		高放		丁璐		吴淑欢	
李修华		卢日昌		罗世贤			
海 涛		李 刚		蒋燕			
陈延明		李国进		韩超			
宋绍剑		吕智林		戴佳阳			
卢子广		胡立坤		卢 泉			
黄清宝		陈雪云		杨武			
陆益民		刘 斌		李勇			
蔡毓		李少东		贾鹏飞			
备注(补充) 如会议照片 之类的	在学院网站发稿： <input type="checkbox"/> 是，已将稿件传给教学秘书 <input type="checkbox"/> 否						
本次会议任 务落实情况 (本次会议 布置内容完 成后填写)							

注：1、此表由会议记录人填写，整理后交教学办教学秘书存档。2、双面打印，正面会议记录，背面人员签到表格（可画圈打√表示到会）。

附件 2: 基层教育教学组织活动(会议)记录表(电工电子基础教研室)

电气工程学院基层教育教学组织活动(会议)记录表

表 1 (正面)

基层组织	电工电子基础教研室		
会议日期	2022 年 月 日, 星期	会议时间	点 分开会
	2021-2022 (2) 学期, 第 周		点 分闭会
主持人		记录人	
会议议题	会议的议题可以从下面中选择几项: <input type="checkbox"/> 虚拟教研室活动 <input type="checkbox"/> 课程(群)建设(含本院、全校性电工电子课程建设) <input type="checkbox"/> 实验实践课程建设(含实验项目建设) <input type="checkbox"/> 教学成果(含教研论文、教学成果等)培育/落地 <input type="checkbox"/> 上级精神与业务学习 <input type="checkbox"/> 评优评奖推荐 <input type="checkbox"/> 教学计划实施与教材征订上报 <input type="checkbox"/> 教育教学交流讨论/讲座(含实验设备培训) <input type="checkbox"/> 示范课 <input type="checkbox"/> 授课比赛 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
会议讨论内容及任务布置			
会议形成决议(若无, 不填)			

表 2（背面）

电工电子基础教研室参会人员（共计_____人参会）							
梁冰红		熊小萍					
周 奖		龚仁喜					
李深旺		覃思					
梁永清		李畸勇					
宋春宁		谢玲玲					
黄 奂							
龚文英							
李世作							
李 晖							
备注(补充) 如会议照片 之类的	在学院网站发稿： <input type="checkbox"/> 是，已将稿件传给教学秘书 <input type="checkbox"/> 否						
本次会议任 务落实情况 （本次会议 布置内容完 成后填写）							

注：1、此表由会议记录人填写，整理后交教学办教学秘书存档。2、双面打印，正面会议记录，背面人员签到表格（可画圈打√表示到会）。

附件 2: 基层教育教学组织活动（会议）记录表(实验教研室)

电气工程学院基层教育教学组织活动（会议）记录表

表 1（正面）

基层组织	实验教研室		
会议日期	2022 年 月 日, 星期	会议时间	点 分开会
	2021-2022 (2) 学期, 第 周		点 分闭会
主持人		记录人	
会议议题	会议的议题可以从下面中选择几项： <input type="checkbox"/> 虚拟教研室活动 <input type="checkbox"/> 实验室与信息化网络建设（含实验室评估验收等） <input type="checkbox"/> 安全卫生与实验室文化建设 <input type="checkbox"/> 课程（群）建设 <input type="checkbox"/> 实验实践课程建设（含实验项目建设） <input type="checkbox"/> 实验教学成果（含教研论文、教学成果等）培育/落地 <input type="checkbox"/> 上级精神与业务学习 <input type="checkbox"/> 评优评奖推荐 <input type="checkbox"/> 教学计划实施与教材征订上报 <input type="checkbox"/> 教育教学交流讨论/讲座（含实验设备、实验安全培训） <input type="checkbox"/> 示范课 <input type="checkbox"/> 授课比赛 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
会议讨论内容及任务布置			
会议形成决议(若无, 不填)			

表 2（背面）

实验教研室参会人员（共计_____人参会）							
施武生		苏东伟		王庆华		易 弓	
陈新苗		韦忠海		谢杰华		龙凤英	
兰 飞		邝永明		黄 玢		宫萍萍	
张 弛		贺秋丽		洗月萍		陈柏轩	
张红云		徐俊华					
备注(补充) 如会议照片 之类的							
	在学院网站发稿： <input type="checkbox"/> 是，已将稿件传给教学秘书 <input type="checkbox"/> 否						
本次会议任 务落实情况 （本次会议 布置内容完 成后填写）							

注：1、此表由会议记录人填写，整理后交教学办教学秘书存档。2、双面打印，正面会议记录，背面人员签到表格（可画圈打√表示到会）。